Spett.le

**Associazione G.U.S.**

**Gruppo Umana Solidarietà G. PULETTI**

**Via delle Pace n. 5**

**62100 Macerata (MC)**

**E-mail :** gus@pec.it.

**Oggetto:** Richiesta di inserimento della propria candidatura nella long list per l’affidamento di incarichi professionali nell’ambito del progetto **“Back to the future 2” – PROG-2671 CUP 156G16000340007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo completo Via - ()

Numero telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

□ l’inserimento □ l’aggiornamento nella Long List di codesta Associazione, in relazione ad attività di consulenza e/o docenza **nelle aree tematiche selezionate nell’elenco allegato**.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell’art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

• che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità

• di godere dei diritti civili e politici;

• che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

• di non avere procedimenti penali a proprio carico;

• di aver preso visione del regolamento per la costituzione e tenuta di una LONG list di consulenti, tecnici ed esperti dell’ Associazione G.U.S. accettandone tutte le condizioni in esso riportate.

• di essere a conoscenza dell’Avviso n. 3 del 27/5/2019

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente.

Si allega copia Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 1 - AREE TEMATICHE DI CONSULENZA/DOCENZA**

**(Selezionare le aree tematiche in cui si propone la propria consulenza con una X)**

**A - Area Gestionale, Giuridico – Economica**

□ a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti

finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali

□ a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all’azione delle PP.AA. sui temi legati alla tutela dei minori ed in particolari sui minori stranieri non accompagnati

**B - Area Tecnico – Scientifica**

□ b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle

politiche sociali

□ b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)

□ b.3 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi

□ b.4 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

**C - Area Sociale**

□ c.1 assistenza e supporto nell’attività di primo contatto, colloquio e valutazione di cittadini stranieri per valutarne l’ammissibilità al programma di rimpatrio volontario assistito (RVA&R)

□ c.2 attività di mediazione culturale, assistenza ai colloqui di valutazione dei destinatari circa l’ammissibilità ai programmi di RVA&R e di verifica della volontà a rientrare nei paesi di origine

**D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing**

□ d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale

□ d.2 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere

□ d.3 attività di supporto alla segreteria organizzativa

□ d.4 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione

□ d.5 editing pubblicazioni