



GUS - GRUPPO UMANA SOLIDARIETA "GUIDO PULETTI" APS

Via Pace, 5 62100 - Macerata - MC
C.F.92004380439

RELAZIONE MISSIONE / NOTA INTEGRATIVA AL 31 DICEMBRE 2022



1. INFORMAZIONE GENERALE SULL'ENTE

Il GUS Gruppo Umana Solidarietà "Guido Puletti" è una associazione che aspira a un mondo senza povertà, giusto ed equo ed incentra i suoi interventi in un'ottica di sviluppo sostenibile e di solidarietà sociale capaci di creare inclusione e coesione.

Il GUS contribuisce a creare le condizioni "minime" affinché ognuno sia artefice del proprio destino, affinché ogni persona sia protagonista dello sviluppo proprio e della comunità e promuove iniziative di supporto a tutti i soggetti fragili o svantaggiati, senza distinzione di colore della pelle, di origine sociale o di altra condizione.

MISSIONE PERSEGUITA

Il GUS Gruppo Umana Solidarietà "Guido Puletti" è una Organizzazione non governativa che nasce nel 1993 da un gruppo di volontari per portare aiuto alle popolazioni colpite dalla guerra nella ex Jugoslavia. In un trentennio di attività, il GUS ha fatto della tutela dei diritti umani, del rispetto delle culture, della promozione dello sviluppo e dell'aiuto umanitario la base dei suoi interventi nella cooperazione internazionale, nelle emergenze, nell'accoglienza e integrazione, in Italia e nel mondo.

Il GUS, per fronteggiare l'emergenza umanitaria, è stato impegnato per anni, prevalentemente, nella gestione di interventi integrati volti alla tutela, all'accoglienza e all'integrazione di rifugiati e richiedenti protezione internazionale in diverse regioni italiane.

È intervenuto in Italia a sostegno delle popolazioni colpite dal terremoto con progetti di riabilitazione sociale. Promuove interventi di cooperazione per lo sviluppo e di risposta alle emergenze umanitarie. Nel corso degli anni ha operato in Argentina, India, Sri Lanka, Mozambico, Iraq, Siria (Rojava), Albania, Messico, Nepal, Sri Lanka, Libano, India, Iraq e Kosovo. Dal 2018 ha incominciato a interrogarsi su come affrontare in maniera olistica le criticità che si sono riscontrate nei vari territori italiani, a causa, principalmente, delle sempre maggiori



difficoltà socioeconomiche di varie fasce della popolazione, acuite dalla pandemia da SARSCoV-

RICONOSCIMENTI GIURIDICI E ISCRIZIONI IN ALBI ITALIANI

E' iscritta nel registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigranti al n.A/38/2000MC con decreto del 08/09/2000.

E' stata riconosciuta Organizzazione Non Governativa (ONG) atta ad operare nei Paesi in Via di Sviluppo con decreto di idoneità N° 2005/337/000897/1 del 09/02/2005.

Con l'entrata in vigore della Legge 125/2014, che abroga la Legge 49/87, e che istituisce L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo il G.U.S. Gruppo Umana Solidarietà "G. Puletti" Onlus – ONG è stata iscritta all'elenco delle Organizzazione della Società Civile senza finalità di lucro dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo con Decreto del Direttore Generale n 2016/337/000204/5.

È iscritta al registro regionale delle Onlus dal 20/05/2016.

E iscritta al registro nazionale delle APS al n. 135 dal 25/09/2007.

Nel novembre 2017 con decreto della Prefettura di Macerata è stata ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica dell'ente attraverso l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 385.

Con atto notarile del 21 luglio 2022 notaio Ansidei sono state apportate modifiche statutarie necessarie al completamento della procedura di trasmigrazione dal Registro regionale delle APS al RUNTS, che nella nuova formulazione risulta rispondente all'ALLEGATO "B" dell'ATTO REP. N. 6.569/4.297.

Dal 04 novembre 2022 è iscritta nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 31 comma 7 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AGEVOLAZIONI FISCALI DI CUI BENEFICIA L'ASSOCIAZIONE



L'Associazione è Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale ai sensi del D.Lgs. 460 del 4 dicembre 1997 e gode, in base agli art.12 e seguenti, delle seguenti agevolazioni:

non imponibilità ai fini dell'Imposta sul reddito delle società delle attività istituzionali svolte;

- esenzione dall'Imposta sul Valore Aggiunto per le attività istituzionali svolte;
- esenzione dalle tasse sulle concessioni governative;
- esenzione dall'imposta di bollo;
- assoggettamento in misura fissa all'imposta di registro;
- esenzione dall'imposta sugli intrattenimenti svolti occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- esenzioni in materia di tributi locali deliberate da comuni, province e regioni.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

Come previsto nello Statuto il GUS persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in via principale delle seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO IN CUI IL GUS E' ISCRITTO

In quanto Associazione di Promozione Sociale, il GUS risulta iscritto al RUNTS nella categoria delle APS, avendo perfezionato la procedura di trasmigrazione con il deposito del bilancio e relativi allegati entro nel termine di 90 giorni dall'iscrizione provvisoria, avvenuta nel mese di novembre 2022.



SEDI

Il GUS ha sede legale a Macerata in Via Pace, 5 e diverse sedi operative. In particolare sono operative le sedi di Alghero in Sardegna, quella di Lecce, quella di Andrano, Uggiano ed Alessano in provincia di Lecce.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2022

Il GUS è impegnato da anni nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione di interventi integrati volti alla tutela e all'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo in diverse regioni italiane. In particolare, dal 2004, è ente gestore di progetti di seconda accoglienza all'interno del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – precedentemente SPRAR, già SIPROIMI. Lo sviluppo delle attività progettuali si basa su un approccio multidisciplinare (case management) che accompagna il beneficiario verso una reale autonomia socioeconomica. .

Il GUS ha portato a compimento nel 2022 un progetto sviluppato nel corso dell'anno precedente, il Progetto "EMPOWERMENT", un sistema integrato per la completa emancipazione dei rifugiati presenti nel nostro territorio" con l'obiettivo generale di favorire l'integrazione socioeconomica, la promozione dell'occupazione di destinatari titolari di varie forme di protezione attraverso la strutturazione e la realizzazione di percorsi ad personam con servizi di informazione, orientamento al lavoro e valorizzazione delle competenze informali. Gli obiettivi specifici intendono implementare misure di supporto all'integrazione lavorativa nei territori di riferimento sia attraverso progetti pilota di agevolazione alla creazione d'impresa sia attraverso percorsi di orientamento e inserimento lavorativo; offrire misure aggiuntive di supporto socioeconomico co-progettate con gli stessi beneficiari e finalizzate a garantire maggiori opportunità di inclusione sociale; messa a sistema di una rete territoriale di supporto ai percorsi di emancipazione capace di sviluppare sinergie con il territorio e la cittadinanza.

Sempre nello stesso settore il GUS ha realizzato il Progetto "ATELIER INDipendenza: laboratorio del fare diretto all'indipendenza socio-economica dei titolari di protezione



internazionale". ATELIER.INDI unisce due parole chiave che racchiudono elementi fondamentali per creare i presupposti per una reale autonomia socio-economica dei titolari di protezione internazionale. ATELIER inteso come spazio virtuale e/o fisico del fare e della condivisione dei saperi dove il migrante ha l'opportunità di mettersi in gioco, di creare, sviluppare e completare il proprio progetto professionale e di vita in un contesto che favorisca le relazioni e i processi di empowerment; INDIPENDENZA risultato da raggiungere, traguardo individuale ma anche sfida per la comunità che accoglie. I principali ambiti d'intervento riguardano attività di co-housing, la creazione di atelier dove i migranti avranno la possibilità di essere affiancati da maestri artigiani/professionisti con esperienza, ricevere una formazione on the job altamente qualificante, avere la possibilità di lavorare all'interno di botteghe artigiane e/o decidere di aprire una propria impresa individuale, e infine quello di promuovere la partecipazione del migrante alla vita comunitaria.

Il GUS, è partner del progetto "Di.Agr.A.M.M.I. di Legalità al centro-sud - Diritti in Agricoltura attraverso Approcci Multistakeholders e Multidisciplinari per l'Integrazione e il Lavoro" (capofila Federazione lavoratori agroindustria - Flai Cgil) che ha come obiettivo la riduzione dell'incidenza del lavoro sommerso in agricoltura e rafforzare pratiche e reti del lavoro agricolo di qualità attraverso un approccio olistico che si concretizza in un insieme coordinato di interventi a supporto dell'integrazione (sociale, sanitaria, abitativa) e di politica attiva, finalizzati a sostenere percorsi individualizzati di accompagnamento all'autonomia e di integrazione socio-lavorativa rivolti alla popolazione immigrata da paesi terzi, sviluppato in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia Abruzzo, Molise e Sardegna.

Nel corso del 2022 è stato presentato anche il progetto "G.E.A. Global, Green, Generative and Equal Educational Activities all'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo sviluppo – AICS, sulla cittadinanza globale, ottenendo il finanziamento nel mese di febbraio 2023.



2. DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

Il Gus è composto da soci e socie che godono di specifici diritti, il rapporto associativo è retto dai principi di uniformità, effettività, democrazia, uguaglianza e pari opportunità.

La definizione di "socio" prevede alcune mansioni e diritti quali: partecipare alla vita associativa e a tutte le attività promosse, nel rispetto delle condizioni previste; partecipare all'elezione degli organi statuari e alla approvazione o modifica delle norme statutarie attraverso l'elezione di propri delegati alle istanze congressuali, secondo il principio di libera elezione quanto all'elettorato attivo e passivo; accedere ai libri sociali, di cui all'articolo 15 del Codice del Terzo settore, mediante richiesta da presentare al Presidente ovvero al Segretario Generale del rispettivo livello.

Il socio ha diritto all'elettorato attivo e passivo nel rispetto di quanto indicato in Statuto.

Tutti gli associati sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti, del Codice Etico, delle deliberazioni assunte dagli organi statuari

Nel periodo coperto da questo Bilancio si sono tenute n. riunioni di Assemblea, n. riunioni di organo amministrativo

La partecipazione dei soci alla vita dell'Associazione si esplica e viene garantita attraverso gli organi sociali, secondo la rappresentazione che segue:

- L'assemblea degli associati
- L'organo di amministrazione
- Il presidente ed eventuale vicepresidente
- Organo di controllo contabile

L'assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'associazione ed essa delibera in merito :

- Alla definizione dei programmi di attività dell'associazione
- All'approvazione dei bilanci
- All'elezione dell'organo di amministrazione e di controllo contabile



- All'esclusione dei soci
- All'approvazione dello statuto e di regolamenti
- Allo scioglimento dell'associazione
- Ad ogni argomento che l'organo amministrativo intende sottoporle

L'organo amministrativo è composto da tre a sette membri dura in carica due anni ed elegge al proprio interno il Presidente ed eventualmente un vicepresidente nonché un segretario esterno.

Il consiglio direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria ed straordinaria amministrazione inerenti la gestione dell'associazione, ad eccezione di quelli che la legge e lo statuto riservano all'assemblea.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ente di fronte ai terzi ed in giudizio e dà esecuzione alle deliberazioni dell'organo amministrativo.

L'organo di controllo può essere monocratico o collegiale e vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione inoltre esercita i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3. CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 viene redatto sulla base dei disposti di cui al D.M. del 5 marzo 2020 secondo il quale "la predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti di cui all'art.13 comma 1 del Codice del Terzo settore è conforme alla clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli artt.2423, 2423-bis e 2426 del C.C. e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza



dello scopo di lucro e con le finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale degli enti del terzo settore”.

Il Bilancio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico Gestionale e Relazione di Missione nel rispetto dell’articolo n.13 commi 1 e 3 del D.lgs 3 luglio 2017 n.117 e in coerenza alle raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per la redazione del bilancio degli Enti No Profit.

I prospetti del Bilancio di esercizio, come la presente Relazione di Missione, sono stati redatti in unità di Euro. In linea con quanto disposto dall’art. 2423 del C.C., nella redazione del Bilancio si sono osservati non solo i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell’Associazione e del risultato economico dell’esercizio ma anche, per analogia, i principi statuiti dall’art. 2423-bis del C.C. come di seguito illustrato:

- a) Continuità associativa : La valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell’attività, partendo dal presupposto che l’ente sarà in funzionamento e che continuerà ad esserlo almeno nei successivi dodici mesi;
- b) Competenza economica: La rilevazione dei fatti gestionali secondo il principio di competenza temporale, risulta adatta a fornire informazioni sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell’Associazione. Lo stesso si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico. I proventi e gli oneri devono essere rappresentati nel rendiconto della gestione dell’esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica;
- c) Comprensibilità : intesa come un concetto rafforzativo della rappresentazione veritiera e corretta;
- d) Prudenza : La relazione del bilancio prevede necessariamente l’esercizio di un giudizio soggettivo nell’imputazione di determinate poste in bilancio. Nella valutazione degli elementi di bilancio occorre impiegare un grado di cautela elevata, necessaria per l’effettuazione delle stime.

- e) **Prevalenza della sostanza sulla forma** : Il principio della prevalenza della sostanza sulla forma rappresenta per molti aspetti un corollario della clausola generale della rappresentazione veritiera e corretta. I documenti discorsivi del bilancio (nota integrativa e/o relazione di missione) devono contenere tutte le informazioni di carattere qualitativo che consentano una rappresentazione veritiera e corretta.
- f) **Annualità** : Tale principio stabilisce il vincolo delle operazioni ad un esercizio annuale, in modo da agevolare il controllo dell'attività dell'ente.
- g) **Comparabilità e coerenza** : Per poter fornire informazioni utili, il bilancio deve potere essere comparabile dal punto di vista temporale. E' comparabile nel tempo quando è possibile confrontare i risultati ottenuti dall'Ente con quelli ottenuti dallo stesso in esercizi passati
- h) I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto a quelli adottati per la redazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Entrando nel dettaglio dei criteri di valutazione adottati, si evidenzia quanto segue:

Le immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto. Il costo d'acquisto include gli oneri accessori.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al netto dei rispettivi ammortamenti cumulati. Questi vengono imputati al conto economico in modo sistematico e costante, sulla base di aliquote ritenute rappresentative della stimata vita utile basata sulla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti.

Nessuna immobilizzazione è mai stata oggetto di rivalutazione monetaria.

Nel costo dei beni non è stata imputata alcuna quota di interessi passivi.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

Fabbricati	3,00%
Automezzi	25,00%



Macchine elettr. d'ufficio 20,00%

Arredamento 15,00%

Le immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie iscritte in bilancio si riferiscono ai relativi ai contratto di locazione in essere.

I Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione e origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo. Nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato. I crediti sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione crediti a copertura delle posizioni ritenute inesigibili o a rischio incasso.

Le Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo dei conti correnti bancari e postali intestati all'associazione alla data di chiusura dell'esercizio ed alle disponibilità di cassa. Sono stati contabilizzati gli interessi maturati per competenza. Non vi sono assegni in cassa alla data di chiusura dell'esercizio. Si rammenta che il saldo attivo dei conti correnti tiene conto essenzialmente degli accrediti, assegni e bonifici con valuta non superiore alla data di chiusura dell'esercizio e sono iscritti al valore nominale. Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i proventi / oneri di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i proventi / oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.



Patrimonio netto

Il patrimonio netto accoglie il capitale, le varie riserve e gli utili prodotti nell'esercizio, oltre alle riserve accantonate in seguito al ricevimento di erogazioni liberali vincolate da terzi. Le voci sono espresse in moneta avente corso legale nello Stato.

Fondi per rischi e oneri

Gli accantonamenti per rischi ed oneri sono destinati alla copertura di oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla chiusura dell'esercizio, sono indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte

Debiti

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale. Nella valutazione dei debiti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato, pertanto i debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

Proventi e oneri

Sono esposti secondo il principio della prudenza e competenza economica.

Proventi e oneri sono esposti a rendiconto gestionale per origine, in particolare si distinguono i proventi e gli oneri generati da attività di interesse generale da quelli generati da attività diverse, da attività patrimoniali e finanziarie e da attività di raccolta fondi. Sono iscritti nella categoria "proventi e oneri da attività di supporto generale" tutti gli oneri e i proventi che non rientrano nelle precedenti aree.

Nel corso del presente esercizio non si è ravvisata alcuna necessità di procedere ad accorpamenti ed eliminazione delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.

4. IMMOBILIZZAZIONI

Con riferimento alle immobilizzazioni (materiali, immateriali e finanziarie), sotto riportate, si segnala che nel corso del presente esercizio non sono state effettuate rivalutazioni, svalutazioni, né IL Gus ha ricevuto contributi.

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	€ 289.553	€ 2.951	€ 27.431	€ 40.255	€ -	€ 360.160
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 126.963	€ 2.951	€ 27.431	€ 40.255	€ -	€ 197.570
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 162.590	€ 0	€ 0	€ 0	€ -	€ 162.590
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 8.687	€ 74	€ 422	€ -	€ -	€ 9.183
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	-€ 8.687	-€ 74	-€ 422	€ -	€ -	-€ 9.183



Il decremento riguarda i beni materiali e gli impianti e macchinari è dovuto al normale processo di utilizzo dei beni. (processo ammortamento).

5. COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Non risultano iscritti in bilancio costi di impianto e di ampliamento.

6. CREDITI E DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

I crediti di durata residua superiore a cinque anni risultano iscritti unicamente tra le immobilizzazioni finanziarie e si riferiscono ai depositi cauzionali i cui tempi di recupero, sulla base della stima, risultano eccedere il quinquennio.

IL debito riportato nella tabella seguente si riferisce al mutuo ipotecario erogato per euro 250.000, dalla Banca Nazionale del Lavoro e finalizzato all'acquisto dell'immobile che ospita la sede legale in via Pace n. 5 a Macerata.

La durata di tale mutuo è di 25 anni (dal 31 gennaio 2007 al 31 dicembre 2031).

7. RATEI E RISCONTI ATTIVI E PASSIVI

Sono inserite in tali voci quote di oneri e proventi, comuni a più esercizi, calcolate secondo il principio della competenza temporale

I Ratei Attivi sono quote di entrate la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.

	Valore inizio esercizio	Variazione	Variazione fine esercizio
RATEI ATTIVI	€ 3368	€ -19	€ 3.349
RISCONTI ATTIVI	€ 37945	€ 4384	€ 33.561 -
TOTALE	€ 41.313	€ 4403	€ 36.910

Ratei e risconti passivi

I "Ratei passivi" sono costituiti prevalentemente dai ratei dipendenti relativi alle ferie non godute dai dipendenti e dall'imputazione in base al principio di competenza dei costi di competenza dell'esercizio 2022 ma versati nel 2023 riferiti alle utenze dei vari servizi del GUS.

I "Risconti passivi" rappresentano rispettivamente la porzione di proventi, la cui entità varia in ragione del tempo, relativi ad almeno due esercizi non imputabili al risultato economico dell'esercizio in cui si è verificata la corrispondente variazione numerari.

	Valore inizio esercizio	Variazione	Variazione fine esercizio
RATEI PASSIVI	€ 87.247	€ 99	€ 87346
RISCONTI PASSIVI	€ 1736437	€ 1662206	€ 74231 -
TOTALE	€ 1.823.684	€ 1662305	€ 161.577

8. MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 2.188.189 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO				

VINCOLATO

PATRIMONIO LIBERO

Riserve di utili o avanzi di gestione	€ 491.539	€ -	€ -	€ 491.539
Altre riserve	€ 1.696.650	€ -	€ -	€ 1.696.650
Totale	€ 2.188.189	€ -	€ -	€ 2.188.189

PATRIMONIO

LIBERO

AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	€ 8.593			€ 8.593
TOTALE	€ 2.196.782	€ -	€ -	€ 2.196.782

PATRIMONIO

NETTO

9. DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Non vi sono debiti per erogazioni liberali condizionate.

10. ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in microcomponenti).

In particolare le aree sono quelle inerenti:

- A) alle attività di interesse generale,
- B) alle attività diverse,
- C) alle attività di raccolta fondi,
- D) alle attività finanziarie e patrimoniali,
- E) all'ambito di supporto generale.

RENDICONTO GESTIONALE 2022 (valori in unità di euro)			
ONERI E COSTI		PROVENTI E RICAVI	
SAI COMUNE PORTO TORRES ORDINARI	9.434,00	SAI COMUNE PORTO TORRES ORDINARI	14.873,00
SAI COMUNE CAPOTERRA ORDINARI	13.534,00	SAI COMUNE CAPOTERRA ORDINARI	33.006,00
SAI COMUNE ALGHERO ORDINARI	256.066,00	SAI COMUNE ALGHERO ORDINARI	264.530,00
SAI COMUNE ALESSANO ORDINARI	134.809,00	SAI COMUNE ALESSANO ORDINARI	144.851,00
SAI COMUNE ALESSANO DS/DM	120.885,00	SAI COMUNE ALESSANO DS/DM	150.260,00
SAI COMUNE UNIONE ACAYA ROCA ORDINARI	1.241,00	SAI COMUNE UNIONE ACAYA ROCA ORDINARI	1.107,00
SAI COMUNE ANDRANO ORDINARI	328.826,00	SAI COMUNE ANDRANO ORDINARI	314.003,00
SAI COMUNE ANDRANO DS/DM	213.811,00	SAI COMUNE ANDRANO DS/DM	198.356,00
SAI COMUNE LECCE DS/DM	227.982,00	SAI COMUNE LECCE DS/DM	246.011,00
F.A.M.I. - RIMPATRI	46.380,00	F.A.M.I. - RIMPATRI	71.907,00
F.A.M.I. - ATELIER	25.048,00	F.A.M.I. - ATELIER	62.154,00
PROGETTO ISPIGA E BABOI - CUMENTZU	7.084,00	PROGETTO ISPIGA E BABOI - CUMENTZU	7.084,00
PROGETTO DI.AGR.A.M.M.I DI LEGALITA A CENTRO SUD	3.426,64	PROGETTO DI.AGR.A.M.M.I DI LEGALITA A CENTRO SUD	3.426,64
INTERVENTI DI SOLIDARIETA' SOCIALE/EX POST	5.951,00	INTERVENTI DI SOLIDARIETA' SOCIALE/EX POST	17.636,00
SPESE GENERALI	244.526,00	ALTRE ENTRATE	35.803,00
TOTALE COSTI	2.065.069,64	TOTALE RICAVI	2.073.662,64
AVANZO DI ESERCIZIO	8.593,00		

	2.073.662,64	TOTALE A PAREGGIO	2.073.662,64
--	--------------	-------------------	--------------

11. DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nel presente esercizio il Gus non ha ricevuto erogazioni liberali.

12. NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA E NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

La seguente tabella illustra il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 iscritti nel registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	0
Impiegati	34
Altro	0
TOTALE	34

Il numero di volontari iscritti nel registro istituito ai sensi dell'art. 17 comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, è pari a 69 alla data del 31.12.2022.

13. COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

La seguente tabella evidenzia, complessivamente per singola categoria, i compensi spettanti all'organo amministrativo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale.

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Sindaci	€



Incaricato alla revisione	€ 7945
TOTALE	€ 7945

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 tramite le modalità ivi previste.

14. PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Il GUS non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. n. 117/2017.

15. OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Il GUS non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

16. PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Il bilancio relativo all'esercizio 2022 chiude con un avanzo di gestione di euro 8.593 che si propone di riportare a nuovo e destinarlo al capitolo Patrimonio libero a riserve di utili o avanzi di gestione.

18. EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

La politica di contenimento dei costi iniziata negli anni precedenti ha portato i suoi risultati proseguendo a partire dall'esercizio 2022 in coerenza e in costante verifica con quanto già messo in atto dal marzo 2020 con l'inizio del lockdown. Tali interventi, sulla base delle valutazioni e dei riscontri già effettuati, consentiranno il conseguimento dell'equilibrio economico e finanziario anche per l'esercizio 2023.



19. ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Anche nel presente esercizio, il protrarsi dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19", ha avuto impatti significativi nella gestione economico-finanziaria del GUS; tuttavia, è stato possibile affrontare la situazione mediante un'adeguata programmazione, periodiche verifiche di bilancio e una gestione prudentiale delle risorse.

20. INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'attività sviluppata nel corso dell'anno 2022 ha rispettato i principi relativi alle associazioni senza scopo di lucro nonché la missione e le attività di interesse generale come da statuto dell'Associazione.

L'Associazione ha continuato a svolgere infatti le attività di interesse generale di cui all'art. 6 dello Statuto, sia pure con le limitazioni dovute alle restrizioni imposte dall'emergenza Covid, sostituendo, laddove possibile, le attività in presenza, con attività in videoconferenza.

Prosegue inoltre lo sforzo del direttivo di orientarsi anche su progettazioni diverse da quelle che rappresentano attualmente il core business dell'associazione, attività che ha portato all'implementazione e al finanziamento di un importante progetto in corso di realizzazione con partner di rilievo come le Università ed altre realtà del terzo settore.

21. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel corso del presente esercizio il GUS non ha svolto attività di raccolta fondi.

G.U.S. Gruppo Umana Solidarietà
"Guido Puletti"
C.F. 92004380439
Il legale rappresentante
Virginia Muro

Firmato digitalmente
da: MEO VIRGINIA
Data: 29/06/2023
17:49:38



GUS Gruppo Umana Solidarietà
Via della Pace, 5 Macerata
Tel. +39 0733 260498
Fax +39 0733 269758

WEB
Web: www.gus-italia.org
E-mail: info@gus-italia.org
Pec: gus@pec.it

DONAZIONI
Gruppo Umana Solidarietà "G. Puletti"
IBAN: IT 66 Y 03359 01600 100000131559
5x1000 Codice Fiscale 92004380439